

Số: /KH-UBND

Vĩnh Chấp, ngày tháng 01 năm 2025

## **KẾ HOẠCH**

### **Khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2024**

Căn cứ Quyết định số 4316/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 về việc về việc phê duyệt và công bố chỉ số cải cách hành chính các xã, thị trấn năm 2024. Kết quả thẩm định chỉ số cải cách hành chính xã Vĩnh Chấp năm 2024 đứng thứ 11/18 xã, thị trấn trên toàn huyện (tăng 3 bậc so với năm 2023).

Qua rà soát kết quả thẩm định chỉ số cải cách hành chính xã Vĩnh Chấp năm 2024 thì kết quả công tác CCHC của xã Vĩnh Chấp bị trừ 6.47 điểm theo bảng chấm điểm của Bộ chỉ số Cải cách hành chính (có bảng chi tiết các nội dung cụ thể bị trừ điểm kèm theo). Để khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 và đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025. UBND xã Vĩnh Chấp yêu cầu các cán bộ, công chức thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

#### **1. Công chức phụ trách công tác kiểm soát TTHC, cải cách hành chính**

- Tăng cường công tác thúc nhắc các bộ phận chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính mình phụ trách.

- Đôn đốc nhắc nhở các cán bộ, công chức thực hiện cập nhật thông tin của cán bộ, công chức còn thiếu, trên hệ thống thông tin điện tử của tỉnh và cập nhật thường xuyên khi có thay đổi, biến động như nâng lương, nghỉ hưu, chuyển công tác.

- Thường xuyên theo dõi đôn đốc kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Đôn đốc nhắc nhở bộ phận một cửa trong việc giải quyết thủ tục hành chính, tránh để hồ sơ trễ hẹn cho tổ chức công dân. Đảm bảo 100% kết giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn. Theo dõi và tổng hợp báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính cấp xã năm 2025.

- Nhắc nhở các bộ phận chuyên môn thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC đầy đủ.

- Tham mưu, xây dựng báo cáo công tác cải cách hành chính thể hiện rõ những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân. Đưa nội dung phân cấp quản lý nhà nước vào báo cáo cải cách hành chính năm.

#### **2. Các bộ phận chuyên môn của UBND xã**

- Căn cứ bảng phụ lục có nội dung cải cách hành chính mình phụ trách bị trừ điểm tìm hiểu rõ nguyên nhân lí do bị trừ điểm, đồng thời đề xuất các giải pháp, biện pháp khắc phục trong năm 2025.

- Thường xuyên rà soát các nhiệm vụ theo khung kế hoạch chi tiết của kế hoạch CCHC xã năm 2025 để xem nội dung nào đã thực hiện, nội dung nào chưa thực hiện để có phương án tổ chức đảm bảo thực hiện 100% kế hoạch vào trước ngày 15/11/2025.

- Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử xã, Đài truyền thanh, các trang mạng xã hội và thông qua các cuộc họp của UBND xã,....

- Thực hiện nghiêm túc công tác rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật; tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.

- Thực hiện cập nhật thông tin của cán bộ, công chức còn thiếu, trên hệ thống thông tin điện tử của tỉnh và cập nhật thường xuyên khi có thay đổi, biến động như nâng lương, nghỉ hưu, chuyển công tác.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền để người dân thực hiện giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3 mức độ 4. Đặc biệt chú trọng tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tiếp cận, thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh Quảng Trị hoặc cổng dịch vụ công quốc gia.

- Đẩy mạnh nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ đạt tỷ lệ 100% theo quy định.

- Thực hiện việc xin lỗi bằng văn bản khi có hồ sơ, thủ tục hành chính trễ hẹn trong giải quyết và trả hồ sơ cho người dân, tổ chức.

- Thực hiện việc tiếp nhận và xử lý văn bản, ký số văn bản đúng truy trình trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nhằm nâng cao chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu công việc.

- Chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính và nội quy, quy chế của cơ quan; nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, không bỏ sót nhiệm vụ được giao, không được đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc.

- Thực hiện giao tiếp, ứng xử với công dân theo đúng quy định về đạo đức và văn hóa công sở.

### **3. UBND xã**

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính.

- Thường xuyên thực hiện việc tự kiểm tra cải cách hành chính để kịp thời phát hiện những sai sót và có biện pháp khắc phục kịp thời, tránh để giải quyết hồ sơ bị trễ hẹn cho tổ chức, công dân.

- Triển khai duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 theo đúng lộ trình, kế hoạch của UBND tỉnh đã ban hành trong cơ quan, đơn vị, nhất là trong xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Xây dựng kế hoạch phổ biến, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, đa dạng các hình thức tuyên truyền đặc biệt là tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến.

- Chỉ đạo cán bộ công chức có các sáng kiến trong công tác cải cách hành chính áp dụng tại UBND xã để công tác cải cách hành chính của xã đạt kết quả tốt trong năm 2025 và những năm tiếp theo.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện cam kết cải thiện, nâng cao các chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS, PCI.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện kết thúc văn bản đối với các văn bản đã xử lý xong và gửi văn bản đúng quy trình, lãnh đạo thực hiện ký số đúng quy định.

- Tăng cường công tác tuyên truyền Cải cách hành chính đến cán bộ, công chức và Nhân dân để người dân hiểu rõ về công tác CCHC, qua đó có sự đánh giá chính xác về CCHC của xã nhà thông qua hoạt động điều tra xã hội học.

#### **4. Ủy ban Mặt trận xã và các đoàn thể.**

Xây dựng kế hoạch giám sát công tác Cải cách hành chính ít nhất một lần trong năm nhằm nắm bắt tình hình hoạt động, thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 của UBND xã Vĩnh Chấp có đảm bảo thực hiện theo kế hoạch đã ban hành hay không.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2024, đề nghị các cán bộ, công chức tổ chức thực hiện để kết quả cải cách hành chính năm 2025 của xã đạt kết quả tốt./.

#### ***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy, TT HĐND, UBND;
- UBMT, trưởng đoàn thể;
- Cán bộ, công chức;
- Lưu.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Võ Văn Tuấn**

**TỔNG HỢP CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH BỊ TRỪ ĐIỂM NĂM 2024**  
(Kèm theo Kế hoạch số ...../KH-UBND ngày ...../01/2025 của UBND xã Vĩnh Chấp)

STT	Nội dung/tiêu chí/tiêu chí thành phần bị mất điểm	Điểm chuẩn	Số điểm	Lí do mất điểm	Biện pháp khắc phục	Ghi chú
<b>1</b>	<b>Công tác chỉ đạo điều hành</b>	<b>21</b>	<b>18.61</b>			
1.1	Báo cáo CCHC	4	3.9	Thiếu báo cáo đột xuất: Báo cáo thực hiện Công văn số 1934/UBND-NC ngày 04/9/2024 của UBND huyện về tổng hợp tình hình kết quả nghiên cứu, áp dụng các mô hình điểm về đề án 06 của TP Hà Nội	Giao công an xã, cơ quan thường trực thực hiện các nhiệm vụ của đề án 06 tham mưu thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ liên quan đến đề án 06.	
1.2	Mức độ thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC đã ban hành	1	0.8	Nhiệm vụ tuyên truyền chỉ số của đơn vị phải thực hiện sau khi có Quyết định phê duyệt chỉ số CCHC của UBND huyện (trong quý I), đề CB, CC, Nhân dân được biết và tìm ra phương hướng khắc phục ngay từ đầu năm. Đơn vị bổ sung trong tháng 12/2024 nên không được tính.	Đồng chí PCT UBND phụ trách VHXH tham mưu, chỉ đạo cán bộ đài truyền thanh xã đăng tải các bài viết liên quan đến chỉ số CCHC, các văn bản chỉ đạo điều hành về công tác CCHC lên trang thông tin điện tử xã đề CB, CC và Nhân dân được nắm rõ kịp thời, đúng quy định.	

1.3	Đa dạng trong tuyên truyền	2	1.5	Chưa tuyên truyền bằng hình thức khác: cuộc thi, sân khấu hoá,...	Đồng chí PCT UBND phụ trách VHXXH tham mưu, phối hợp với công chức Văn phòng phụ trách công tác CCHC tham mưu xây dựng các kế hoạch tổ chức cuộc thi tìm hiểu về CCHC, cuộc thi sáng kiến CCHC năm 2025 để đa dạng hoá công tác tuyên truyền CCHC.
1.4	Tổ chức thực hiện đánh giá chỉ số đã công bố và kết quả khắc phục tồn tại hạn chế	1	0.5	Đơn vị hoàn thành khắc phục 21/13 vấn đề. Các vấn đề chưa khắc phục như: 1. Chưa đa dạng hình thức tuyên truyền; 2. Mức độ hoàn thành kế hoạch tuyên truyền	Đồng chí PCT UBND phụ trách VHXXH tham mưu, phối hợp với công chức phụ trách công tác CCHC hành chính tham mưu xây dựng kế hoạch khắc phục tồn tại này.
1.5	Sáng kiến trong triển khai công tác CCHC	2	0.5	Công nhận 01 sáng kiến của ông Phùng Thế Nhật, PCT UBND xã. Sáng kiến: Một số giải pháp để nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật tại xã Vĩnh Chấp trong giai đoạn hiện nay	Đề nghị các đồng chí cán bộ, công chức nghiêm túc nghiên cứu, đề xuất các sáng kiến đẩy mạnh công tác CCHC của xã nhà.

<b>2</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>	<b>19.5</b>	<b>18.95</b>			
2.1	Tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử	1	0.94	Tỉ lệ số hoá thành phần hồ sơ đạt 94%	Bộ phận một cửa khắc phục nội dung này, phần đầu tỷ lệ số hoá thành phần hồ sơ đạt 100%.	
2.2	Tỷ lệ hồ sơ TTHC có cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử	2	1.99	Tỷ lệ số hoá kết quả đạt 99.6%	Bộ phận một cửa khắc phục nội dung này, phần đầu tỷ lệ số hoá kết quả đạt 100%.	
2.3	Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến	1	0.9	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 90.78%	Bộ phận một cửa khắc phục nội dung này, phần đầu tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 100%.	
2.4	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình	1	0.89	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt 88.6%	Thực hiện thanh toán trực tuyến đạt 100%.	
2.5	Tỷ lệ DVCTT có phát sinh hồ sơ trực tuyến	1	0.9	Tỷ lệ DVCTT có phát sinh hồ sơ trực tuyến đạt 90%	Bộ phận một cửa khắc phục nội dung này, phần đầu tỷ lệ DVCTT có phát sinh hồ sơ trực tuyến đạt 100%.	
2.6	Tỷ lệ hồ sơ DVC TT	1	0.83	Tỷ lệ hồ sơ DVC TT đạt 83%	Bộ phận một cửa khắc phục nội dung này, phần đầu tỷ lệ DVCTT đạt 100%.	
<b>3.</b>	<b>Cải cách chế độ công vụ</b>	<b>12</b>	<b>11</b>			
3.1	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức	2	1	Trong năm UBND xã có 01 đồng chí bị thi	Đề nghị cán bộ, công chức chấp hành nghiêm quy chế	

				hành kỷ luật mức cảnh cáo	làm việc, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.	
<b>4.</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>	<b>7</b>	<b>4.5</b>			
4.1	Kết quả của việc thực hiện tự chủ về tài chính tại UBND xã	1	0	Chưa có dẫn chứng cụ thể chứng minh việc cơ quan UBND xã có thực hiện tự chủ về tài chính	Công chức Tài chính – Kế toán tham mưu thực hiện tốt các nội dung thực hiện tự chủ về tài chính.	
4.2	Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	1	0	Đơn vị chưa nhập các chỉ số để đánh giá kết quả đạt được và việc thực hiện sau kết luận thanh tra	Công chức Tài chính – Kế toán tham mưu giải quyết các kiến nghị về tài chính sau thanh tra của Thanh tra huyện trước thời điểm chấm điểm lần 1 năm 2025.	
4.3	Thực hiện thu ngân sách trên địa bàn xã	1	0.5	Đến thời điểm đánh giá chỉ số CCHC đơn vị chưa hoàn thành 100% việc thu ngân sách trên địa bàn xã	Thường xuyên đốc thúc, nhắc nhở trưởng thôn thực hiện thu ngân sách đảm bảo theo thời gian quy định.	
<b>5</b>	<b>Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số</b>	<b>10.5</b>	<b>10.47</b>			
5.1	Triển khai xử lý văn bản và hồ sơ công việc trên môi trường mạng theo đúng quy định từ khâu tiếp nhận văn bản, chuyển xử lý, tạo lập hồ sơ, trình qua các cấp thẩm quyền phê duyệt và ký số văn bản	2	1.97	Việc ban hành văn bản điện tử còn ít, chưa đạt 100%. Một số văn bản đi ban hành chưa đúng quy trình theo quy định.	Đề nghị các đồng chí công chức UBND xã thực hiện ban hành văn bản điện tử 100% (trừ văn bản mật), thực hiện phúc đáp văn bản đối với các văn bản cần phải phúc đáp, trả lời.	

	trên Phần mềm QLVB và HSCV (trừ Văn bản mật)					
--	---	--	--	--	--	--



