

Số: /KH-UBND Vĩnh Linh, ngày tháng năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến và nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình trên địa bàn huyện Vĩnh Linh năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 05/02/2025 của UBND tỉnh về việc Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến và nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2025; UBND huyện Vĩnh Linh xây dựng Kế hoạch thực hiện trên địa bàn huyện Vĩnh Linh như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục tiêu

###### a) Mục tiêu chung

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn; đồng thời nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức trong công tác giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, tạo điều kiện thuận lợi, minh bạch, giảm tiêu cực, phiền hà, thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp khi giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai và giám sát quá trình thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

###### b) Mục tiêu cụ thể

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt tối thiểu 60% đối với phòng chuyên môn có thực hiện giải quyết TTHC và 65% đối với UBND cấp xã.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt tối thiểu 80% đối với các phòng chuyên môn có thực hiện giải quyết TTHC và 85% đối với UBND cấp xã

##### 2. Yêu cầu

Các cơ quan, đơn vị cung cấp dịch vụ công trực tuyến thực hiện công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến; bố trí nguồn lực hỗ trợ người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, phấn đấu đạt tỷ lệ hồ sơ trực tuyến được giao tại kế hoạch này.

#### II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

##### 1. Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến

a) Tăng cường tuyên truyền về việc cung ứng dịch vụ công trực tuyến toàn trình đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp.

b) Nâng cao nhận thức và hiệu quả hoạt động, phát huy vai trò tích cực, chủ động của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong quá trình chỉ đạo, triển khai thực hiện; xác định cụ thể các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện và trách nhiệm của từng bộ phận trong việc đẩy mạnh tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến và tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

c) Sử dụng danh mục thủ tục hành chính thí điểm thực hiện bằng hình thức chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (*Khi UBND tỉnh công bố thực hiện thí điểm*).

d) Áp dụng chính sách khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến (*Khi có chính sách của cấp trên*).

đ) Đưa nội dung giới thiệu, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến vào chương trình ngoại khóa, sinh hoạt chuyên đề cho giáo viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, sinh hoạt chuyên đề cho giáo viên.

## **2. Giải pháp giảm tỷ lệ hồ sơ quá hạn**

a) Rà soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý, chuẩn hóa quy trình ISO, đề xuất cấp có thẩm quyền cập nhật quy trình điện tử.

b) Xử lý các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính kịp thời theo đúng quy định.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp huyện; UBND các xã, thị trấn**

a) Tổ chức thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch (*tại Phụ lục danh mục các nhiệm vụ, giải pháp*) và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về kết quả triển khai tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Phát huy trách nhiệm của người đứng đầu về việc thực hiện nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình, mức độ thực hiện được tính là một trong các nội dung xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

c) Cán bộ, công chức, viên chức phải là người đi đầu trong thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Các cơ quan đơn vị, địa phương có giải pháp để đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình có tài khoản trên Cổng dịch vụ công Quốc gia; báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (qua phòng Văn hóa và Thông tin) **trước ngày 10/3/2025**.

d) Công khai, niêm yết danh mục thủ tục hành chính thí điểm thực hiện bằng hình thức chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến tại bộ phận Một cửa hoặc hình thức công khai phù hợp khác; khuyến khích các đơn vị, địa phương thực hiện thí điểm Ngày ưu tiên tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; nghiên cứu, đề xuất, thực hiện các giải pháp để khuyến khích, tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính do cơ quan, đơn vị mình cung cấp.

đ) Tổng hợp kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch này tại cơ quan, đơn vị báo cáo UBND huyện (qua phòng Văn hóa và Thông tin).

## **2. Phòng Văn hóa và Thông tin**

a) Thường xuyên phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến về việc sử dụng và các tiện ích mang lại của dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

b) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình triển khai và nắm bắt kịp thời việc thực hiện Kế hoạch này; tham mưu đề xuất UBND huyện tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện.

c) Tổng hợp, cập nhật số liệu báo cáo UBND, sở Thông tin và Truyền thông theo đúng thời gian quy định.

## **3. Văn phòng HĐND&UBND huyện**

a) Phối hợp với các phòng, ban, ngành, địa phương tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong việc tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao tại Kế hoạch này.

b) Phối hợp, hướng dẫn về kiểm soát thủ tục hành chính cho các phòng, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn.

c) Duy trì chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, năm về tình hình khai thác, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

## **4. Phòng Nội vụ**

a) Tiếp tục đưa nội dung thực hiện nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến của các cơ quan, đơn vị, địa phương vào Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá, xếp hạng kết quả cải cách hành chính hàng năm; là tiêu chí để xem xét đánh giá thi đua, khen thưởng tập thể, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ trong Kế hoạch này.

b) Hàng năm, lồng ghép nội dung về sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trong tổ chức khảo sát xã hội học, lấy ý kiến của người dân, doanh nghiệp để có giải pháp cải thiện tỷ lệ giải quyết hồ sơ trực tuyến.

## **5. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị căn cứ khả năng cân đối ngân sách trên cơ sở dự toán của các cơ quan, đơn vị, tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thuộc nhiệm vụ chi thường xuyên để thực hiện Kế hoạch theo quy định phân cấp ngân sách hiện hành của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật liên quan.

## **6. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

Đưa việc giới thiệu, hướng dẫn sử dụng Dịch vụ công trực tuyến vào chương trình ngoại khóa, sinh hoạt chuyên đề cho học sinh PTTH, giáo viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, sinh hoạt chuyên đề cho giáo viên.

## **7. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các tổ chức đoàn thể huyện**

Tham gia công tác tuyên truyền về cải cách hành chính đến các nhóm đối tượng thuộc phạm vi quản lý, nâng cao nhận thức của hội viên, đoàn viên thanh niên trong việc tiếp cận thông tin dịch vụ công, nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến; phối hợp các đơn vị triển khai các nhiệm vụ.

## **8. Trung tâm VH-TT&TDTT huyện**

Xây dựng chuyên trang dịch vụ công trực tuyến, giải quyết thủ tục hành chính trên báo điện tử, các nền tảng mạng xã hội... đưa tin về việc giải quyết, công khai thông tin hồ sơ giải quyết, đánh giá mức độ hài lòng khi thực hiện thủ tục hành chính... của các đơn vị trên địa bàn huyện.

Trên đây là Kế hoạch đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến và nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình trên địa bàn huyện Vĩnh Linh năm 2025, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Thường trực Huyện uỷ;
- Chủ tịch và các PCT UBND huyện;
- Ủy ban MTTQVN huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thiên Tùng**

## PHỤ LỤC

### DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP ĐẨY MẠNH SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN, NÂNG CAO TỶ LỆ HỒ SƠ TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2025 của Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Linh)

TT	Nhiệm vụ, giải pháp	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
<b>I</b>	<b>Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến</b>				
1	<p>Tăng cường công tác tuyên truyền cung ứng dịch vụ công trực tuyến toàn trình đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng.</li><li>- Xây dựng các loại tài liệu giới thiệu và hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến.</li><li>- Xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình đảm bảo hoàn thành mục tiêu được giao gửi phòng VH&amp;TT, phòng Nội vụ theo dõi, báo cáo UBND huyện.</li></ul>	Các phòng chuyên môn; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn	Phòng VH&TT, phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND&UBND huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các tổ chức đoàn thể, Trung tâm VH-TT&TDTT huyện.	Năm 2025	Đạt chỉ tiêu tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đã giao cụ thể (tại Phụ lục chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến năm 2025 kèm theo Kế hoạch này).

TT	Nhiệm vụ, giải pháp	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
2	<p>Nâng cao nhận thức và hiệu quả hoạt động, phát huy vai trò tích cực, chủ động của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong quá trình chỉ đạo, triển khai thực hiện; Xác định cụ thể các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện và trách nhiệm của từng đơn vị trong việc đẩy mạnh tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến và tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.</p>	<p>Các phòng, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn</p>	<p>Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND&amp;UBND huyện, phòng VH&amp;TT</p>	<p>Trước ngày 15/3/2025</p>	<p>Ban hành văn bản chỉ đạo, đôn đốc.</p>
3	<p>Thí điểm thực hiện một số thủ tục hành chính thực hiện bằng hình thức chỉ tiếp nhận trực tuyến:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đưa nội dung cụ thể vào trong Kế hoạch.</li> <li>- Thực hiện tuyên truyền đến người dân về danh mục thí điểm.</li> <li>- Niêm yết tại bộ phận Một cửa.</li> <li>- Triển khai thực hiện.</li> </ul>	<p>Các phòng chuyên môn; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn</p>	<p>Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND&amp;UBND huyện, phòng VH&amp;TT</p>	<p>Trước ngày 15/3/2025</p>	<p>Ban hành Kế hoạch Công khai niêm yết tại bộ phận Một cửa. Báo cáo đánh giá thực hiện</p>
4	<p>Áp dụng chính sách khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến.</p>	<p>Các phòng chuyên môn; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn</p>	<p>Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND&amp;UBND huyện, phòng VH&amp;TT</p>	<p>Năm 2025</p>	

TT	Nhiệm vụ, giải pháp	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
5	Đưa việc giới thiệu, hướng dẫn sử dụng Dịch vụ công trực tuyến vào chương trình ngoại khóa, sinh hoạt chuyên đề cho học sinh PTTH, giáo viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, sinh hoạt chuyên đề cho giáo viên.	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND&UBND huyện, phòng VH&TT	Năm 2025	Lập Kế hoạch đưa Dịch vụ công trực tuyến vào chương trình ngoại khóa, sinh hoạt chuyên đề cho học sinh THPT, giáo viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, sinh hoạt chuyên đề cho giáo viên và triển khai thực hiện