

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VĨNH CHẤP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND
V/v đơn đốc thực hiện nhiệm vụ
CCHC 6 tháng cuối năm 2024

Vĩnh Chấp, ngày tháng 8 năm 2024

Kính gửi:

- TV Đảng ủy, TT HĐND, UBND;
- UBMT, Trưởng đoàn thể;
- Công chức UBND xã.

Thực hiện Công văn số 1513/UBND-NV ngày 15/7/2024 của UBND huyện Vĩnh Linh về việc đơn đốc triển khai nhiệm vụ CCHC 6 tháng cuối năm 2024 và công văn số 1518/UBND-VP ngày 16/7/2024 của UBND huyện Vĩnh Linh về việc đơn đốc xử lý hồ sơ trên Hệ thống Một cửa điện tử. UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức tiếp tục thực hiện các nội dung sau:

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính đặc biệt là nâng cao tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến, hóa hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến, giải ngân vốn đầu tư công; ban hành văn bản điện tử, hạn chế sử dụng văn bản giấy.

- Quan tâm, thực hiện nghiêm túc các nội dung tại bản cam kết số 07/CK-BCĐCCHC ngày 04/4/2024 mà Chủ tịch UBND xã đã ký với Chủ tịch UBND huyện.

- Thường xuyên theo dõi hồ sơ đến hạn để giải quyết và phối hợp giải quyết hồ sơ, tránh đùn đẩy, thiếu trách nhiệm trong giải quyết hồ sơ.

- Khi thực hiện thao tác chuyển hồ sơ phải xem quy trình để thực hiện chuyển cho đúng tài khoản người xử lý tiếp theo.

Nếu hồ sơ đang giải quyết mà trễ hạn thì thực hiện gia hạn và xin lỗi ngay ở bước đó (Lưu ý chỉ thực hiện gia hạn và xin lỗi khi chưa trả kết quả).

- Công chức thực hiện nhiệm vụ giải quyết TTHC cần nghiên cứu tài liệu đã tập huấn để thực hiện cho đúng, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc thì khẩn trương nhờ các Nhóm hỗ trợ của Tỉnh giúp đỡ hoặc liên hệ với Văn phòng HĐND&UBND huyện để giải quyết kịp thời.

UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Văn Tuấn

