

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN VĨNH LINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV  
V/v đơn đốc thực hiện nhiệm vụ  
CCHC 6 tháng đầu năm 2024

Vĩnh Linh, ngày tháng 5 năm 2024

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 15/01/2024 về Cải cách hành chính nước huyện Vĩnh Linh năm 2024, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện các nội dung sau:

**1. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn**

- Rà soát nhiệm vụ tại phụ lục chi tiết các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 ban hành kèm theo Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND huyện Vĩnh; các nhiệm vụ tại Kế hoạch Kiểm soát TTHC, Kế hoạch cải cách TTHC trọng tâm và các Kế hoạch CCHC của các cơ quan, đơn vị để triển khai thực hiện đảm bảo hoàn thành có chất lượng và đúng tiến độ.

- Báo cáo kết quả khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2024 về UBND huyện (*qua phòng Nội vụ*) theo phụ lục kèm Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 26/02/2024 của UBND huyện về Phòng Nội vụ chậm nhất **ngày 13/6/2024** để phục vụ công tác chấm điểm CCHC 6 tháng đầu năm 2024.

- Tăng cường thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP; đẩy mạnh thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thanh toán trực tuyến, hồ sơ trực tuyến.

- Đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công do cơ quan, đơn vị làm chủ đầu tư. Thực hiện nghiêm túc, kịp thời khắc phục các tồn tại do các đoàn thanh tra kiến nghị (nếu có).

- Tăng cường áp dụng chữ ký số của đơn vị và lãnh đạo đơn vị; kết thúc triệt để các văn bản đến chờ xử lý trên Hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, tạo hồ sơ công việc, lưu trữ điện tử hoàn thành chậm nhất **ngày 13/6/2024**.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc chỉ đạo CBCCVV đơn vị mình

thực hiện việc bổ sung, rà soát việc cập nhật thông tin CBCC-VC và thông tin đơn vị lên hệ thống đảm bảo đầy đủ và chính xác. Việc cập nhật thông tin hoàn thiện chậm nhất **ngày 13/6/2024**.

- Nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, UBND huyện giao theo đúng thời gian quy định.

- Các cơ quan chuyên môn: Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Tư pháp, Kinh tế và Hạ tầng, Tài chính - Kế hoạch báo cáo kết quả thực hiện các nội dung cam kết nâng cao các chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI năm 2024 với chủ tịch UBND huyện theo nhiệm vụ được giao cho từng cơ quan, đơn vị tại Công văn số 527/UBND-NV ngày 20/3/2024 của UBND huyện qua Phòng Nội vụ **trước ngày 10/6/2024** (*liệt kê các nội dung cam kết đã thực hiện được/chưa thực hiện được, nêu lí do và các tài liệu kiểm chứng có liên quan gửi về mail [nguyenanhthu1@quangtri.gov.vn](mailto:nguyenanhthu1@quangtri.gov.vn)*).

**2. Các cơ quan được phân công chấm điểm CCHC huyện: Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Văn hóa và Thông tin.**

- Nghiêm túc thực hiện tự đánh giá, chấm điểm công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2024 trên Hệ thống chấm điểm và xếp loại chỉ số CCHC của đơn vị, địa phương tỉnh Quảng Trị đúng thời gian quy định.

- Chịu trách nhiệm cung cấp đầy đủ tài liệu kiểm chứng và hoàn thành việc giải trình, chấm điểm công tác CCHC theo hướng dẫn tại Công văn số 2036/UBND-NV ngày 07/11/2023 của UBND huyện.

### **3. Giao Phòng Nội vụ**

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan hoàn thành các nhiệm vụ liên quan đến công tác CCHC theo kế hoạch đảm bảo tiến độ đề ra. Tham mưu hướng dẫn công tác chấm điểm CCHC 6 tháng đầu năm 2024, báo cáo kết quả tự đánh giá chỉ số CCHC, hoàn thành nhiệm vụ của huyện đúng thời gian quy định.

- Đốc thúc, kiểm tra tiến độ và mức độ chính xác về thông tin CBCC và phiếu thông tin đơn vị của các phòng ban, đơn vị thuộc UBND huyện và của UBND các xã, thị trấn trên hệ thống.

### **4. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện**

- Tiếp tục đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đảm bảo các tỷ lệ về cải cách TTHC theo Bộ chỉ số CCHC cấp huyện, cấp xã quy định.

- Cập nhật, theo dõi tiến độ triển khai thực hiện văn bản chỉ đạo điều hành

của UBND huyện; việc thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, UBND huyện, chủ tịch UBND huyện giao đảm bảo đúng nội dung và thời gian quy định.

- Báo cáo kết quả thực hiện đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC (*được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt, thông qua*).

### **5. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu chỉ đạo tăng cường thu ngân sách trên địa bàn theo kế hoạch được tỉnh giao.

### **6. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin:**

Tham mưu UBND huyện thực hiện Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC và Kế hoạch chuyển đổi số 6 tháng đầu năm 2024 trên địa bàn huyện Vĩnh Linh, hoàn thành **chậm nhất ngày 18/6/2024**.

### **7. UBND các xã, thị trấn**

Thực hiện tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC của đơn vị mình trên phần mềm theo đúng thời gian quy định. Tập trung khắc phục các nội dung gây mất điểm cho huyện; hoàn thành các nội dung cam kết nâng cao chỉ số tại đơn vị.

UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- BCĐ CCHC huyện;
- Chánh VP, các PCVP HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Thái Văn Thành**