

Số: 10 /KH-UBND

Vĩnh Chấp, ngày 06 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính xã Vĩnh Chấp năm 2023

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 5486/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 về ban hành Kế cải cách hành chính huyện Vĩnh Linh giai đoạn 2021- 2025, định hướng đến năm 2030 nhằm tiếp tục cải thiện chỉ số CCHC của xã Vĩnh Chấp, xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của xã; nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của bộ phận một cửa; nâng cao chất lượng dịch vụ công nhằm giảm phiền hà, thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã Vĩnh Chấp.

- Nâng cao các chỉ số CCHC xã góp phần nâng cao Chỉ số CCHC cấp huyện, chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện, chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp huyện, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm trong cải cách hành chính gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội ở địa phương và nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị; trọng tâm công tác cải cách hành chính là cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số, xem đây là nhiệm vụ thường xuyên, xác định trách nhiệm của người đứng đầu và cơ quan chuyên môn, triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn xã.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo triển khai có hiệu quả Kế hoạch này.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo quy định của Chính phủ, hướng dẫn của UBND huyện.

- Chỉ đạo công chức chuyên môn tham mưu ban hành kế hoạch CCHC năm 2023 đúng quy định, đảm bảo nội dung.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về thực hiện cải cách hành chính, trong đó chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, để cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện. Tuyên truyền, tham gia các cuộc thi tìm hiểu về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, các văn bản Chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh, huyện về công tác CCHC giai đoạn 2021- 2025 và năm 2023.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp, giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số PAR INDEX, PCI, PAPI, SIPAS; Chỉ số cải cách hành chính và hoàn thành nhiệm vụ của xã trong năm 2023.

- Gắn kết quả CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, chỉ đạo, điều hành của hệ thống hành chính nhà nước.

- Nâng cao hiệu quả công tự kiểm tra công tác cải cách hành chính và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong bộ máy hành chính tại UBND xã.

2. Cải cách thể chế

- Xây dựng kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023. Thực hiện góp ý xây dựng các văn bản QPPL của cấp trên theo yêu cầu.

- Tổ chức rà soát và tự kiểm tra văn bản QPPL thuộc thẩm quyền.

- Ban hành kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2023, tổ chức theo dõi tình hình pháp luật trên địa bàn xã, tổng hợp kết quả báo cáo UBND huyện, báo cáo cấp trên theo quy định. Đảm bảo xem xét, đánh giá sát, đúng về tính kịp thời, đầy đủ của việc ban hành văn bản quy định chi tiết thi hành văn bản quy phạm pháp luật, tính thống nhất, đồng bộ của văn bản quy định chi tiết, tính khả thi của văn bản quy định chi tiết văn quy phạm pháp luật, tình hình bảo đảm các điều kiện cho thi hành pháp luật, tình hình tuân thủ pháp luật.

- Tăng cường, nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, đa dạng hóa các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác này. Bố trí đủ kinh phí, huy động được các nguồn lực hỗ trợ cho hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật. Kịp thời triển khai phổ biến sâu, rộng các quy định pháp luật mới, các quy định pháp luật liên quan trực tiếp đến công tác quản lý nhà nước, đến quyền và lợi ích hợp pháp của Nhân dân cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Cập nhật, thay thế, bổ sung các TTHC do Trung ương ban hành mới, UBND tỉnh công bố danh mục mới theo đúng quy định, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương; niêm yết công khai 100% các TTHC thuộc thẩm quyền đúng quy định tại trụ sở UBND xã và đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để người dân, cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp có thể thực hiện các TTHC mọi lúc, mọi nơi, trên các phương tiện khác nhau.

- Rà soát đơn giản hoá TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước theo Kế hoạch của UBND huyện. Vận hành, khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Tiếp tục thực hiện hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp xã.

- Triển khai Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết giai đoạn 2020-2025 theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, cụ thể: Phần đầu trong năm 2023, tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC thực hiện bằng phương thức điện tử đạt tối thiểu 60%.

- Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi đối với hồ sơ TTHC trễ hẹn trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức.

- Đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh đạt 70% trở lên.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các văn bản liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích. Triển khai TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính vào thanh toán trực tuyến, trong đó tỷ lệ giao dịch trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý; triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp QLNN theo ngành, lĩnh vực; các nhiệm vụ quy định phân cấp. Thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá đối với các nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của tỉnh đã thực hiện phân cấp cho UBND cấp xã.

- Sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo số lượng biên chế được giao và gắn trách nhiệm của người đứng đầu của cơ quan trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

- Xây dựng và ban hành quy chế làm việc của cơ quan UBND xã.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục thực hiện quy hoạch chiến lược công tác cán bộ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của xã.

- Sơ kết triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.

- Cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao đạo đức công vụ, thực thi nhiệm vụ gắn với vị trí, chức danh và yêu cầu nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức thực thi đạo đức công vụ; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm, phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Áp dụng chế độ chính sách tiền lương (dự kiến áp dụng từ 01/7/2023) đối với đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tổ chức thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức theo đúng quy định.

6. Cải cách tài chính công

- Tăng cường công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công theo đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện đổi mới cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và lộ trình đến năm 2025 theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ; Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính

- Quản lý chặt chẽ nguồn thu NSNN.

- Nâng cao hiệu quả việc sử dụng các nguồn lực tài chính.

- Nâng cao năng lực, hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện đầy đủ các quy định về công khai ngân sách nhà nước.

- Thực hiện các giải pháp nhằm đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công chương trình mục tiêu Quốc gia theo kế hoạch. Thực hiện quyết toán dự án đầu tư xây dựng công trình hoàn thành đúng thời hạn quy định.

- Quản lý hiệu quả tài sản công. Xây dựng, ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, công khai danh mục tài sản, kết thúc công khai theo quy định.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh uỷ về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 và Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh về Ban hành Đề án Chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin Một cửa điện tử tỉnh; tiếp nhận, xử lý, phát hành, quản lý văn bản trên hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc; thực hiện phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ UBND huyện giao; cập nhật dữ liệu, văn bản trên phần mềm Báo cáo thông tin kinh tế - xã hội; áp dụng chữ ký số.

- Tăng cường áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan hành chính.

- Nâng cấp cổng/trang thông tin điện tử cấp xã và cung cấp thông tin theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Phát triển các hệ thống thông tin thiết yếu cho công tác ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp. Tăng cường kết nối, chia sẻ thông tin, trao đổi, xử lý hồ sơ qua mạng và thực hiện các thanh toán trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận, trả hồ sơ theo yêu cầu của người dân và doanh nghiệp.

8. Duy trì nâng cao các Chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), Quản trị hành chính công (PAPI) và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, hành chính (SIPAS).

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch, công tác tuyên truyền nâng cao các chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), Quản trị hành chính công (PAPI).

- Tổ chức thực hiện khảo sát, lấy ý kiến mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

- Đề ra các giải pháp, hình thức chỉ đạo, tổ chức triển khai nhằm nâng cao các chỉ số và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị

III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỤ THỂ

STT	Nội dung thực hiện	Công chức, ban ngành thực hiện	Công chức, ban ngành phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH			
1	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Công chức văn hoá xã hội	Các công chức, ban ngành liên quan	Quý I năm 2023
2	Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2023	Văn phòng HĐND &	Các công chức, ban ngành liên	Trước 25/02/2023

		UBND xã	quan	
3	Đánh giá kết quả việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính	Văn phòng HĐND & UBND xã	Các công chức, ban ngành liên quan	Quý I, 6 tháng, quý III, năm 2023
4	Nâng cao chỉ số Par index, Sipas, PAPI, PCI,...	Các bộ phận chuyên môn	Các công chức, ban ngành liên quan	Năm 2023
5	Tự kiểm tra công tác CCHC	Đoàn kiểm tra của UBND xã	Các công chức, ban ngành liên quan	Quý III
6	Đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC	Văn phòng HĐND & UBND xã	Các công chức, ban ngành liên quan	Quý IV
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Ban hành Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL 2023 của xã	Công chức Tư pháp hộ tịch	Các công chức liên quan	Tháng 01/2023
3	Rà soát VB QPPL thuộc thẩm quyền quản lý và tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp	Công chức Tư pháp hộ tịch	Các công chức liên quan	Thường xuyên
4	Kế hoạch rà soát, đánh giá, quy định TTHC cấp xã năm 2023	Công chức Tư pháp hộ tịch	Các công chức liên quan	Tháng 01/2023
5	Kế hoạch về việc hệ thống hoá VB QPPL năm 2022	Công chức Tư pháp hộ tịch	Các công chức liên quan	Tháng 01/2023
6	Phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai có hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.	Công chức Tư pháp hộ tịch	Các công chức liên quan	Thường xuyên
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			

1	Ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022	Văn phòng HĐND & UBND xã	Các công chức, ban ngành liên quan	Tháng 01/2023
2	Rà soát, thống kê, công bố TTHC; Kiểm soát chặt chẽ các TTHC thuộc thẩm quyền UBND xã	Văn phòng HĐND & UBND xã	Các công chức, ban ngành liên quan	Thường xuyên trong năm 2023
3	Triển khai thực hiện các văn bản pháp luật của Chính phủ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử;	Văn phòng HĐND & UBND xã	Các công chức, ban ngành liên quan	Thường xuyên trong năm 2023
4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và vi phạm hành chính.	Văn phòng HĐND & UBND xã	Các công chức, ban ngành liên quan	Thường xuyên trong năm 2023
5	Triển khai đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính	Văn phòng HĐND & UBND xã	Các công chức, ban ngành liên quan	Thường xuyên trong năm 2023
6	Tổ chức triển khai số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả TTHC	Công chức Tư pháp hộ tịch; bộ phận 1 cửa UBND xã	Các công chức, ban ngành liên quan	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY NHÀ NƯỚC			
1	Tiếp tục rà soát chức năng nhiệm vụ của các ban ngành chuyên môn theo quy định mới và sửa đổi bổ sung theo quy định	Các ban ngành chuyên môn		Thường xuyên trong năm 2023
2	Xác định vị trí việc làm và cơ cấu tổ chức, xây dựng vị trí việc làm theo tiêu chuẩn chức danh,	Văn phòng UBND xã	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên trong năm 2023

	chức vụ và ngạch công chức			
V	CẢI CÁCH CÔNG VỤ			
1	Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023. Tham gia các lớp bồi dưỡng.	Văn phòng UBND xã	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên trong năm 2023
2	Thực hiện quy định về quản lý cán bộ, công chức, tuyển dụng sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng và chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức	Văn phòng UBND xã	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên trong năm 2023
3	Đánh giá cán bộ, công chức theo quy định	Văn phòng UBND xã	Các ban ngành liên quan	Quý IV năm 2023
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý, sử dụng tài sản công	Công chức Tài chính - Kế toán	Các công chức, ban ngành liên quan	Thường xuyên trong năm 2023
2	Công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định	Công chức Tài chính - Kế toán	Các công chức, ban ngành liên quan	Thường xuyên trong năm 2023
3	Nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm; kiểm soát tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị.	Công chức Tài chính - Kế toán	Các công chức, ban ngành liên quan	Thường xuyên trong năm 2023
4	Đảm bảo công tác giải ngân đầu tư phát triển nguồn ngân sách nhà nước hàng năm	Công chức Tài chính - Kế toán	Các công chức, ban ngành liên quan	Thường xuyên trong năm 2023
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2023	Công chức văn hoá xã hội	Các công chức, ban ngành liên quan	Thường xuyên trong năm 2023

2	Tiếp tục triển xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số quốc gia	Văn phòng HĐND & UBND xã	Các công chức, ban ngành liên quan	Thường xuyên trong năm 2023
3	Cập nhật đầy đủ trang thông tin điện tử cấp xã theo Nghị định 42/2022/NĐCP; triển khai áp dụng hiệu quả thông tin điện tử cấp xã	Văn phòng HĐND & UBND xã	Các công chức, ban ngành liên quan	Thường xuyên trong năm 2023
4	Tiếp tục triển khai và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã	Văn phòng HĐND & UBND xã	Các công chức, ban ngành liên quan	Thường xuyên trong năm 2023

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Giao các bộ phận chuyên môn xem xét, xây dựng kinh phí hoạt động cho công tác cải cách hành chính.

- Giao công chức Kế toán ngân sách tham mưu bố trí nguồn chi cho công tác cải cách hành chính.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND xã

- Xây dựng tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC của cơ quan UBND xã phù hợp với tình hình địa phương.

- Trong xây dựng, triển khai Kế hoạch cải cách hành chính cần xác định cụ thể, chi tiết nội dung công việc, phân công rõ trách nhiệm, tiến độ thực hiện, thời hạn hoàn thành (đính kèm phụ lục chi tiết các nội dung nhiệm vụ CCHC trong năm); định kỳ hàng, quý tổ chức đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính;

- Phổ biến, tuyên truyền Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Nghị quyết của Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch CCHC năm 2023 của huyện, kế hoạch CCHC của xã... nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác CCHC; đặc biệt là người đứng đầu cơ quan, đơn vị đối với công tác CCHC.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất công tác CCHC theo quy định về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để theo dõi, chỉ đạo.

- Tổ chức thực hiện đánh giá chỉ số đã công bố và kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2022, báo cáo khắc phục lồng ghép vào báo cáo định kỳ.

- Tiếp tục triển khai nâng cấp bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã đảm bảo điều kiện làm việc và yêu cầu cải cách hành chính;
- Tổ chức niêm yết công khai minh bạch, cập nhật và hướng dẫn rõ ràng tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của đơn vị,
- Triển khai duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 theo đúng lộ trình, kế hoạch của UBND tỉnh đã ban hành trong cơ quan, đơn vị, nhất là trong xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp.
- Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.
- Xây dựng kế hoạch phổ biến, quán triệt tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, đa dạng các hình thức tuyên truyền, tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức cải cách hành chính.
- Thực hiện Khảo sát sự hài lòng của người dân đạt tỉ lệ 50% trở lên. Tuyên truyền để người dân thực hiện giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3 mức độ 4.
- Đánh giá cán bộ, công chức cuối năm 2023.
- Đảm bảo cơ sở, vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu thực hiện cơ chế "một cửa, một cửa liên thông"; niêm yết công khai các quy trình thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; thực hiện tốt các quy định định về tiếp nhận và trả kết quả;
- Nâng cấp và bảo đảm hệ thống công nghệ thông tin được vận hành và hoạt động tốt.

2. Công chức Văn phòng UBND xã

- Chủ trì phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan tham mưu giúp UBND xã triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 trên cơ sở Kế hoạch và hướng dẫn của UBND huyện; Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công năm 2023.
- Nâng cao chất lượng tham mưu các văn bản triển khai công tác CCHC. Thường xuyên theo dõi đôn đốc kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.
- Thực hiện đánh giá chỉ số đã công bố và kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2022 nhằm nâng cao chỉ số CCHC năm 2023.
- Tham mưu UBND xã các giải pháp nâng cao Chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI năm 2023 và những năm tiếp theo.
- Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC và thực thi nhiệm vụ, công vụ của xã năm 2023.
- Ban hành Kế hoạch tuyên truyền về công tác CCHC năm 2023; nhắc nhở cán bộ Thông tin truyền thông và các ban ngành đoàn thể tuyên truyền, đẩy mạnh công tác CCHC nhà nước trên địa bàn xã.

- Lập danh sách tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức về kiến thức cải cách hành chính, kỹ năng nghiệp vụ công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính khi có công văn của UBND huyện.

- Phối hợp với công chức Tài chính – Kế toán xây dựng dự toán kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính.

- Định kỳ tổng hợp báo cáo công tác cải cách hành chính của xã để báo cáo phòng Nội vụ tổng hợp đúng thời gian quy định.

- Tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính cấp xã năm 2023. Đôn đốc nhắc nhở bộ phận một cửa trong việc giải quyết thủ tục hành chính, tránh để hồ sơ trễ hẹn cho tổ chức công dân. Theo dõi và tổng hợp báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính cấp xã năm 2023.

- Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Nhắc nhở các bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ trễ hẹn cho tổ chức công dân, đặc biệt ở lĩnh vực liên quan đến đất đai; nhắc nhở thực hiện việc gửi thư xin lỗi đến người dân đầy đủ đúng theo quy định.

- Đẩy mạnh, nhắc nhở thực hiện số hoá hồ sơ và số hoá kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 60% trở lên.

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn xây dựng quy chế, quy trình tiếp nhận hồ sơ hành chính theo cơ chế "một cửa";

- Nhắc nhở việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

- Tổng hợp theo dõi báo cáo liên quan đến công tác ISO 9001:2015, duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan.

3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

Chủ trì phối hợp với các các bộ phận chuyên môn tham mưu thực hiện lĩnh vực cải cách thể chế; tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật.

Thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tuyên truyền pháp luật.

5. Công chức Tài chính - Kế hoạch

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách tài chính công.

- Tham mưu đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC của xã; hướng dẫn các bộ phận chuyên môn sử dụng dự toán và thanh, quyết toán kinh phí phục vụ công tác CCCH của xã.

6. Công chức Văn hóa – Thông tin

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã tăng cường thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

- Tham mưu xây dựng, triển khai Kế hoạch về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023.

- Hoàn thiện và cập nhật thường xuyên các thông tin, quy định, quy trình về các thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử của xã.

- Thường xuyên tuyên truyền, cập nhật các thông tin CCHC; các quy định, quy trình về các thủ tục hành chính trên hệ thống truyền thanh của xã.

VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Văn phòng UBND xã định kỳ tổng hợp kết quả cải cách hành chính của UBND xã gửi báo cáo quý, 6 tháng, 9 tháng và năm về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ).

Thời gian gửi báo cáo về phòng Nội vụ: Báo cáo quý I gửi trước ngày 12/3, báo cáo 6 tháng trước ngày 12/6, báo cáo quý III trước ngày 12/9 và báo cáo năm gửi trước ngày 12/12.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính của xã Vĩnh Chấp năm 2023. UBND xã yêu cầu các cán bộ, công chức, các ban ngành liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện các nội dung trên.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (báo cáo);
- TV Đảng ủy, TT HĐND(báo cáo);
- Các ban, ngành đoàn thể;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Văn Tuấn